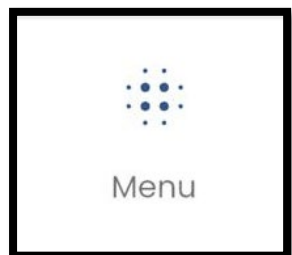


GIUSTIFICAZIONE DELLE USCITE ANTICIPATE O ENTRATE POSTICIPATE – MINI GUIDA

Entrando con SPID in Argo
Famiglia, nella schermata
principale toccare il tasto Menu



EVENTI APPELLO

Toccare il primo riquadro in alto a sinistra per accedere alle assenze da giustificare



GIUSTIFICARE LE USCITE ANTICIPATE/ENTRATE POSTICIPATE

Toccare il pulsante «Eventi da giustificare» per accedere alla sezione. In alto vengono visualizzate le uscite anticipate o le entrate posticipate da giustificare:



GIUSTIFICARE LE USCITE ANTICIPATE/ENTRATE POSTICIPATE

Spuntare le uscite o le entrate che si vogliono giustificare, inserire la motivazione e toccare sul pulsante «GIUSTIFICA»

